



# How to apply the Student ID card on Portal



快速連結

- Elective System
- Course Approval
- Bachelor of Business Administration Program, College of Management

我的專頁

- Human Resources Management
- English(II): Freshmen English ; Intermediate-level
- Education and Life Statistics(II)
- Calculus(I)
- Accounting Principle(I)
- Retailing Management
- Learning English Through Films
- Physical Education
- Bachelor of Business Administration Program106A
- Bachelor of Business Administration Program, College of Management

more...

訂閱專頁

hot... all...

應用系統

個人檔案

- Change Password
- G Suite
- Nick Name
- Activity Sign-up
- My Library
- Student Records
- Business Statement

Student ID Card

學習檔案

- Learning Portfolio
- Withdrawal

- 學生證(悠遊卡)
- 學生證(悠遊卡)掛失 退費

學生證(悠遊卡)

學生證的目前使用狀態及相關的申請記

學生證基本資料(Student ID Ca

學統 (Student Number)	外觀卡號 (surface i
1062252	6437027094

\*1.狀態

- 正常(Normal)
- 掛失 退費 (Lost)使用悠遊卡掛失

學生證歷程記錄 (Student ID Card Log)

帳號 (Account)	動作 (Action)	原因(reason)	日期 (Date)	IP
hw81537	教務處補發	補發	2017/9/5 11:53	fe80::3cd2:6887:e885:84d%13
hw81537	教務處補發	補發	2017/8/9 11:3	fe80::3cd2:6887:e885:84d%13

2. Click here  
That's mean you loss your Student ID card and you want to get the fees in the Student ID card.

1. Click Student ID card

- 學生證(悠遊卡) • 學生證(悠遊卡)掛失/退費 •

#### 學生證(悠遊卡)掛失/退費

注意：一旦申請掛失，該卡片立即失效，未來即使找回卡片也無法取消掛失!!請留意!!

#### Step 1: Apply description

1. 辦理悠遊卡掛失除系統代為向悠遊卡公司提出申請外，尚會執行以下動作。
2. 將暫停圖書館入館及相關借閱權利
3. 宿舍門禁無法刷卡(約1.5小時後生效,復權同)
4. 系上Lab, 活動中心2樓圖書室將無法進出
5. 立即發送 Email 通知相關人員
6. 立即發送 Email 至學生信箱備查

下一步

Click Here

### 學生證(悠遊卡)掛失/退費

本功能為向悠遊卡公司掛失退費學生證，一旦申請掛失便立即失效，該卡即無法使用，且不得要求取消掛失

Step 2: Reason and contact data	
學號(Student Number)	<input type="text"/>
姓名 (Name)	<input type="text"/>
掛失原因 (Reason) *	<input checked="" type="radio"/> 遺失 <input type="radio"/> 人為故障 <input type="radio"/> 非人為故障 <input type="radio"/> 休/退/轉學 <input type="radio"/> 其它
<b>退費需知</b>	
<p><b>Click here</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>悠遊卡公司收到掛失(退費)申請前，卡內餘額由持卡人自負 (悠遊卡掛失確認電話:(02)2652-9782)</li><li>持卡人須負擔掛失手續費，匯款費用或郵資相關費用由卡片中可用餘額扣除 (NTD\$20)</li><li>經悠遊卡公司查核卡片可用餘額，持卡人可以下列方式擇一辦理退費： (1)填寫銀行帳號資料，直接辦理退費入戶 (2)填寫地址、電話，悠遊卡公司將寄交「悠遊卡處理結果通知單」，由持卡人持單及身份證明文件至各捷運站詢問處辦理退費</li></ol>	
Email	<input type="text"/> *聯繫用請務必正確
聯絡電話(mobile)	<input type="text"/>
地址(Address)	<input type="text"/>
銀行通匯金融代碼 (Bank ID)	<input type="text"/> 範例:若退款銀行為遠東商業銀行桃園分行, 通匯代碼為8050045 <ol style="list-style-type: none"><li>通匯代碼=銀行代碼(3碼) + 分支機構代碼(4碼)</li><li>財金資訊股份有限公司可查詢通匯代碼 <a href="http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx">http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx</a></li></ol>
銀行帳號(Bank account)	<input type="text"/> *退費用請務必正確

無儲值者，銀行通匯金融代碼及銀行帳號免填。  
有儲值者，使用轉帳退費請填此二欄位，未填者，送出後，恕無法再更改。

下一步

掛失尚未完成，請繼續

**Lastly, Click here**

**Fill in your information**

# Note for Application:

- 1. Please confirm the photos on the personal PORTAL. If you want to change the original photos, please bring the digital file of the photos to the Academic Affairs Office.
- 2. Select the “Student ID card” in the personal portal to report loss and reissue the card.
- 3. Print three “Application forms for loss reporting and refund”, “certificate of loss reporting” and “application form for replacement of student id card”.
- 4. The cost of issuing Student ID card is NTD200, pay it at the R1209.
- 6. Collect the Student ID card after 7 working days at R1209.